**JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA**

**WIZARA YA MAJI**

Jamhuri ya Muungano wa Tanzania

RUWASA
Rural Water Supply and Sanitation Agency

"Maji Bombani"

# WAKALA WA MAJI NA USAFI WA MAZINGIRA VIJIJINI

# TAARIFA YA UTENDAJI WA RUWASA KWA MWAKA 2020/2021

**MEI, 2022**

Waziri wa Maji Mhe. Jumaa Aweso (Mb) (mwenye mkasi) akizindua mradi wa maji.

RUWASA
Rural Water Supply and Sanitation Agency
"Maji Bombani"

# Huduma ya maji safi na salama, ya kutosha na ya uhakika pamoja na huduma ya usafi wa mazingira.

Chapisho hili limeandaliwa na Wakala wa Maji na Usafi wa Mazingira Vijijini (RUWASA) kwa kushirikiana na OIKOS kwa ufadhili wa kifedha kutoka Italian Agency for Development Cooperation (AICS).

OIKOS

ITALIAN AGENCY FOR DEVELOPMENT COOPERATION

Imesanifiwa **MediaOne** Multimedia

# YALIYOMO

BARUA YA KUWASILISHA TAARIFA ..... ii
UJUMBE WA MWENYEKITI WA BODI YA WAKURUGENZI ..... iii
UJUMBE WA MKURUGENZI MKUU ..... v
VIFUPISHO VYA MANENO ..... vii
1. UTANGULIZI ..... 1
1.1 Uanzishwaji wa RUWASA ..... 1
1.2 Dira, Dhima, Tunu ..... 1
1.3 Muundo wa Utendaji na Utawala ..... 2
2. VYANZO VYA FEDHA VYA RUWASA ..... 5
2.1 Vyanzo Vya Ndani ..... 5
2.2 Vyanzo Vya Nje ..... 5
3. MALENGO NA MIPANGO ..... 6
4. UTEKELEZAJI WA MAJUKUMU YA RUWASA KATIKA MWAKA 2019/20 ..... 6
4.1 Bajeti ya Kufanikisha Mipango kwa 2019/2020 ..... 7
4.2 Hali Halisi ya Utekelezaji wa Mipango ..... 7
4.2.1 Fedha Zilizopokelewa Kwa Mwaka 2019/2020 ..... 7
4.2.2 Kazi Zilizotekelezwa Kwa Mwaka 2019/2020 ..... 9
5. SHUGHULI ZILIZOPANGWA KUTEKELEZWA KATIKA MWAKA 2020/2021 ..... 10
5.2 Hali Halisi ya Utekelezaji wa Mipango ..... 11
5.2.1 Fedha Zilizopokelewa ..... 11
5.1 Bajeti ya Kufanikisha Mipango ..... 11
5.2.2.1 Uboreshaji wa Utoaji wa Huduma ya Maji Vijijini ..... 13
5.2.2 Kazi Zilizotekelezwa ..... 13
5.2.2.2 Utoaji wa Huduma Endelevu ya Maji ..... 15
5.2.2.3 Uanzishwaji na Uimarishaji wa RUWASA ..... 15
5.2.2.4 Uboreshaji wa Huduma ya Usafi wa Mazingira Vijijini ..... 16
5.2.2.5 Uboreshaji wa Utendaji wa Rasilimaliwatu ..... 17
5.2.2.6 Uimairishaji wa Uwezo na Usimamizi wa Kifedha ..... 19
5.2.2.7 Kujenga Taswira ya Taasisi ..... 20
6. MAFANIKIO, CHANGAMOTO NA UTATUZI ..... 20
6.1 Mafanikio ..... 20
6.2 Changamoto na Utatuzi ..... 22
7. MWELEKEO ..... 22
8. HITIMISHO ..... 23
9. KIAMBATISHO:Taarifa Hesabu za RUWASA zilizokaguliwa na Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali (CAG) ..... 24

## BARUA YA KUWASILISHA TAARIFA

Mheshimiwa Waziri,

Ninayo furaha kuwasilisha kwako Taarifa ya Utendaji wa RUWASA kwa Mwaka wa Fedha unaoishia Tarehe 30 Juni 2021. Taarifa hii imeandaliwa kwa mujibu wa Kifungu cha 53 (1) cha Sheria ya Huduma ya Maji na Usafi wa Mazingira Na. 5 ya Mwaka 2019 ikilenga kubainisha shughuli zilizotekelezwa na RUWASA katika kipindi cha 2020/2021.

Katika jitihada za kuendelea kuleta mageuzi kwenye utoaji wa huduma endelevu ya maji vijijini, RUWASA inapendekeza kutekeleza yafuatayo: -

(i) Kusanifu na kujenga miradi ya maji mikubwa inayotumia chanzo kimoja cha uhakika na kuhudumia vijiji vingi badala ya kimoja. Mwelekeo huu, utawezesha kuwa na Vyombo vya Utoaji Huduma katika ngazi ya Jamii (CBWSOs) vichache vyenye wigo mkubwa wa wateja (customer base) utakaoviwezesha kuwa na uwezo wa kimapato ambao ni muhimu katika uendelevu wa huduma ya maji;

(ii) Kupunguza gharama za uendeshaji kwa kutumia nishati ya jua na kubadilisha mitambo inayotumia dizeli na kuweka umeme wa TANESCO; na

(iii) Kuboresha usimamizi wa mauzo, makusanyo na matumizi ya fedha zinazotokana na mauzo ya huduma ya maji vijijini kwa kufunga dira za malipo kabla ya matumizi (pre-paid meters), kwa kuweka mifumo ya ankara *(unified billing System)* na kujiunga kwenye Mfumo wa Kielektroniki wa Malipo Serikalini (GePG).

Prof. Idrissa Bilali Mshoro
**MWENYEKITI WA BODI YA WAKURUGENZI**

## UJUMBE WA MWENYEKITI WA BODI YA WAKURUGENZI

Kwa niaba ya Bodi ya Wakurugenzi ya Wakala wa Maji na Usafi wa Mazingira Vijijini (RUWASA), ninayo furaha kubwa kuwasilisha Taarifa ya Utendaji wa RUWASA kwa Mwaka wa Fedha unaoishia tarehe 30 Juni 2021. Taarifa hii, imeandaliwa kwa mujibu wa Kifungu cha 53 (1) cha Sheria ya Huduma ya Maji na Usafi wa Mazingira Na. 5 ya Mwaka 2019 ikibainisha shughuli zilizotekelezwa na RUWASA katika kipindi cha mwaka 2020/2021.

Taarifa hii ni ya kwanza tangu kuanzishwa kwa RUWASA Julai, 2019. Kutokana na hali halisi kuwa Taasisi ilikuwa ndiyo kwanza imeanza kutekeleza majukumu yake rasmi, wakati wa uanzishwaji wake kulikuwa na haja ya kutekeleza majukumu ya kimkakati yaliyokuwa na lengo lakuweka mazingira wezeshi ya kutekeleza majukumu yake *(operationalization)*, ikiwa ni pamoja na uhamishaji wa mali na madeni *(assets and liabilities)* kutoka Mamlaka za Serikali za Mitaa na kuunda safu ya Uongozi. Uwekaji wa mazingira wezeshi ulihusu pia uhamishaji wa watumishi kutoka Mamlaka za Serikali za Mitaa na taasisi zingine za umma. Pia, katika kipindi hicho, uliandaliwa Mpangomkakati wa Muda wa Kati *(Medium Term Strategic Plan)* wa miaka mitano; kutoka 2020/2021 hadi 2024/2025) na usimikaji wa mifumo ya kimenejimenti na kiutawala ili kuhakikisha kuwa RUWASA inatekeleza majukumu yake ya msingi kwa mujibu wa sheria, kanuni na miongozo ya nchi pamoja na kuzingatia kanuni za utawala bora.

Katika kipindi cha mwaka wa 2020/21, RUWASA iliendeleza ujenzi wa miradi ya ujenzi wa skimu za maji vijijini iliyopokelewa kutoka katika Mamlaka za Serikali za Mitaa na kuibua, kusanifu na kujenga skimu mpya. Aidha, RUWASA ilihuisha vyombo ambavyo awali; kabla ya kupitishwa kwa Sheria tajwa hapo juu, vilijulikana kama COWSOs na kubadili kuwa CBWSOs. Pia, iliunda na kusajili CBWSOs mpya kwa ajili ya uendeshaji wa skimu ambazo ujenzi wake ulikamilika. Uundaji na usajili wa CBWSOs ulienda sambamba na uwezeshaji wa ajira ya watumishi kila CBWSO yenye utaalam wa ufundi na fedha ili kuendana na matakwa ya sheria tajwa. Shughuli hizi na nyingine zilitekeleza kwa kutegemea vyanzo vya Fedha za ndani, ambavyo ni Mfuko wa Maji wa Taifa na Mfuko Mkuu wa Serikali. Vyanzo vya nje vilitoka kwa Washirika wa Maendeleo, ambao ni Benki ya Dunia, Idara ya Maendeleo ya Kimataifa ya Uingereza na UNICEF. Wengine ni Shirika la Misaada ya Kimataifa la Ubelgiji (ENABEL), *UN Habitant* na *Water Mission*.

Ninayo furaha kusema kwamba, licha ya uchanga wake, katika kipindi hicho kifupi tangu kuanzishwa kwake, RUWASA imepata mafanikio ya kujivunia katika maeneo mbalimbali, ikiwa ni pamoja na kuongeza upatikanaji wa huduma ya maji kwa wananchi waishio vijijini hadi kufikia wastani wa asilimia 72.3, ikilinganishwa na asilimia 64.8 wakati RUWASA ilipoanza

rasmi kutekeleza majukumu yake.. Aidha, RUWASA imeweza kujenga msingi imara wa uboreshaji na uendelevu wa huduma ya maji vijijini. Kasi hii ya kuongeza upatikanaji wa maji kwa wananchi waishio vijijini inaleta matumaini ya kufikiwa kwa lengo lililowekwa kupitia Ilani ya Uchaguzi ya Chama Cha Mapinduzi (CCM) ya mwaka 2020 la kuhakikisha kuwa ifikapo mwaka 2025 upatikanaji wa huduma ya uhakika ya maji kwa wananchi waishio vijijini unafikia kiasi kisichopungua asilimia 85.

Nichukue fursa hii kumshukuru Waziri wa Maji Mhe. Jumaa Hamidu Aweso (Mb) na uongozi wa Wizara ya Maji kwa ujumla kwa maelekezo na miongozo waliyoipatia Bodi na Menejimenti ya RUWASA katika kipindi hicho iliyowezesha kufikiwa kwa mafanikio hayo. Kidhati ninawashukuru Menejimenti na Watumishi wa RUWASA ambao licha ya changamoto zilizopo wamekuwa mstari wa mbele kutekeleza kwa vitendo maelekezo ya Bodi. Aidha, ninawashukuru Washirika wa Maendeleo niliowataja hapo juu na wengine wengi yakiwemo mashirika yasiyo ya kiserikali yanayojihusisha kwa namna moja au nyingine na utoaji wa huduma ya maji kwa wananchi waishio vijijini. Ushiriki wao katika Sekta ya maji umekuwa na unaendelea kutoa mchango muhimu katika kufikia lengo la Serikali.

Prof. Idrissa Bilali Mshoro

**MWENYEKITI WA BODI YA WAKURUGENZI**

## UJUMBE WA MKURUGENZI MKUU

Taarifa hii ya Utendaji wa RUWASA ni ya kipindi cha mwaka 2020/2021. Katika kipindi hicho, RUWASA ilitekeleza shughuli mbalimbali zilizojikita katika kutimiza malengo yaliyobainishwa kwenye Mpangomkakati wa miaka mitano; unaonzia mwaka 2020/2021 na kuishia 2024/2025. Malengo hayo, ni Uanzishwaji na Uimarishaji wa Taasisi, Uboreshaji wa Huduma ya Usafi wa Mazingira Vijijini, Uboreshaji wa Utoaji wa Huduma ya Maji Vijijini, Uboreshaji wa Utendaji wa Rasilimaliwatu, Uwekaji na Uboreshaji wa Mifumo Wezeshi ya Kimejimenti, Umairishaji wa Uwezo na Usimamizi wa Kifedha, Kujenga Taswira ya Taasisi, Uimarishaji wa Mapambano dhidi Maambukizi Mapya ya Virusi vya UKIMWI na Utekelezaji wa Mkakati wa Kitaifa wa Mapambano Dhidi ya Rushwa.

Jukumu kubwa la RUWASA katika kipindi hicho lilikuwa ni kuendeleza ujenzi wa miradi 632, kati ya miradi 1,847 iliyorithiwa kutoka Mamlaka za Serikali za Mitaa na kukwamua jumla ya miradi 177 iliyokuwa imekamilika lakini haikuwa ikitoa huduma ya maji kwa wananchi kutokana na sababu mbalimbali mojawapo ikiwa ni kukauka kwa vyanzo vya maji. Pia, katika kipindi hicho, RUWASA ilikuwa na jukumu la kuibua miradi mipya kupitia Programu kubwa za zinazofadhiliwa na Washirika wa Maendeleo, ambao ni DFID na Benki ya Dunia, ambazo ni PbR na PfR, sawia. Aidha, RUWASA ilikuwa na jukumu la kuunda na kusajili Vyombo vya Utoaji wa Huduma ya Maji Ngazi ya Jamii *(Community Based Water Supply Organizations – CBWSOs)* ili kuendesha kila mradi mpya uliokamilika na kuhuisha vyombo 3,236 vilivyokuwepo kabla ya RUWASA vya utoaji wa huduma ya maji vijijini, yaani COWSOs na kuvipa hadhi mpya inayoendana na matakwa ya Sheria ya Huduma ya Maji na Usafi wa Mazingira Na. 5 ya Mwaka 2019.

Licha ya jukumu zito la usimikaji wa taasisi mpya lililojumuisha uwekaji wa mifumo wezeshi ya kimenejimenti na kiutawala, na changamoto mbalimbali tulizokabaliana nazo kutokana na uchanga wa taasisi, ninayo furaha kubainisha mafanikio yaliyopatikana katika kipindi hicho. Miongoni mwa mafanikio hayo, ni ongezeko la upatikanaji wa huduma ya maji kwa wananchi wanaoishi vijijini kutoka asilimia 64.8 iliyokuwepo hadi tarehe 1 Julai 2019 wakati ikianza utekelezaji wake hadi asilimia 72.3 kufikia mwezi Desemba 2020. Ongezeko hili la upatikanaji wa huduma ya maji limetokana na ukamilishai wa miradi 566 kati ya 632 iliyotajwa hapo juu, uibuaji wa miradi mipya 912, ambapo kati ya hiyo, miradi 458 ilikamilika na kutoa huduma kwa wananchi na ukwamuaji wa miradi 115 kati ya 177 iliyokuwa imekamilika lakini haitoi huduma ya maji kwa wananchi. Kwa upande wa uendelevu wa huduma ya maji vijijini, jumla ya Vyombo 2,002 vya Utoaji wa Huduma ya Maji Ngazi ya Jamii vilihuishwa na kuundwa.

Mafanikio haya yametokana na uwezeshaji wa fedha za maendeleo zilizotolewa na Serikali kutoka vyanzo vya ndani na nje, ambapo jumla ya Shilingi 494,448,899,837, sawa na asilimia 94 ya bajeti ya fedha za maendeleo iliyoidhinishwa zilitolewa.

Kwa miaka inayofuata, RUWASA itaendelea kujenga skimu za maji kutoka katika vyanzo vya maji vya uhakika na kuimarisha upatikanaji wa huduma endelevu ya maji kwa kujenga uwezo wa CBWSOs. Aidha, suala la usafi wa mazingira litapewa kipaumbele hasa ukizingatia kuwa vijiji vinabadilika na kuwa miji midogo.

Eng. Clement KIVEGALO
**MKURUGENZI MKUU**

## VIFUPISHO VYA MANENO

| | |
|---|---|
| CBWSOs | Community Based Water Supply Organizations |
| COWSOs | Community Owned Water Supply Organizations |
| CCM | Chama cha Mapinduzi |
| LGAs | Local Government Authorities |
| OR | Ofisi ya Rais |
| SDG | Sustainable Development Goals |
| DDCA | Drilling and Dam Construction Agency |
| RUWASA | Rural Water Supply and Sanitation Agency |
| REA | Rural Energy Agency |
| TDV | Tanzania Development Vision |
| SDGs | Sustainable Development Goals |
| CRB | Contractors' Registration Board |
| TAMISEMI | Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa |
| DIT | Dar es Salaam Institute of Technology |
| MUST | Mbeya University of Science and Technology |
| ERB | Engineers Registration Board |
| DFID | The Department for International Development |
| FCDO | Foreign, Commonwealth & Development Office |
| UNICEF | United Nations Children's Fund |
| GIZ | German Agency for International Cooperation |
| UN-HABITAT | The United Nations Human Settlements Programme |
| ENABEL | Belgian Development Agency |
| RSDMS | Service Delivery Management System |
| PfR | Payment for Results |
| PbR | Payment by Results |

# 1. UTANGULIZI

## 1.1 Uanzishwaji wa RUWASA

Katika kuboresha utoaji wa huduma ya maji vijijini, Serikali kupitia Sheria ya Huduma za Maji na Usafi wa Mazingira Na. 5 ya Mwaka 2019 ilianzisha Wakala wa Maji na Usafi wa Mazingira Vijijini *(Rural Water Supply and Sanitation Agency - RUWASA)*. Lengo kuu la kuanzishwa kwa RUWASA ni kuongeza ufanisi katika ujenzi na uendeshaji wa miradi ya maji vijijini, ikiwa ni pamoja na uchimbaji wa visima na ujenzi wa mabwawa.

Majukumu ya RUWASA yamebainishwa katika Kifungu cha 43 cha Sheria tajwa hapo juu, ambayo kwa ujumla, ni uendelezaji wa miundombinu kwa kujenga na kusimamia ujenzi wa miradi ya maji na utoaji wa huduma endelevu ya maji na usafi wa mazingira vijijini. Kwa mujibu wa Kifungu cha 41 cha Sheria tajwa, RUWASA pia imepewa jukumu la kudhibiti utoaji wa huduma ya maji vijijini kwa kusimamia na kufuatilia utendaji kazi wa Vyombo vya Utoaji wa Huduma ya Maji Ngazi ya Jamii (CBWSOs) ambapo kupitia Sheria hiyo tajwa, vyombo hivyo vimepewa jukumu la kuendesha skimu za maji na kuwahudumia wananchi moja kwa moja. Kabla ya kuanzishwa kwa RUWASA, majukumu hayo yalikuwa yakitekelezwa na Mamlaka za Serikali za Mitaa chini ya usimamizi wa kisera wa Wizara ya Maji na uratibu wa OR–TAMISEMI kupitia Sekretariet za Mikoa.

Vilevile, kwa mamlaka aliyonayo kisheria, Waziri wa Maji aliipatia RUWASA jukumu la ziada la kusimamia huduma za maji na usafi wa mazingira katika baadhi ya miji midogo na Makao Makuu ya Wilaya, ambayo kwa ujumla ipo 63. Kati ya hiyo, miji 24 ina Mamlaka za Maji zilizoundwa na kutangazwa kwenye Gazeti la Serikali na Miji 39 bado haijaundiwa Mamlaka za Maji.

## 1.2 Dira, Dhima, Tunu

Katika kutekeleza majukumu yake, RUWASA inaongozwa na Dira, Dhima na kuzingatia Tunu zifuatazo: -

### Dira

Kuwa na Jamii ya wananchi waishio vijijini inayopata huduma ya maji safi na salama, ya kutosha na ya uhakika pamoja na huduma ya usafi wa mazingira.

### Dhima

Kutoa huduma ya majisafi na salama na kuhamasisha usafi wa mazingira kwa jamii iishio vijijini kwa kufanya wa uhakika usanifu, ujenzi, kusaidia uendeshaji na matengenezo ya miundombinu na utoaji wa huduma kwa ajili ya kuboresha maendeleo ya kiuchumi na kijamii kwa wananchi waishio vijijini.

### Tunu

- Utu;
- Uadilifu;
- Ubunifu;
- Huduma bora;
- Ushirikiano; na
- Utaalam na weledi.

## 1.3 Muundo wa Utendaji na Utawala

Muundo wa uendeshaji wa RUWASA unahusisha ngazi zifuatazo: -

### 1.3.1 Bodi ya Wakurugenzi ya RUWASA

RUWASA ina Bodi ya Wakurugenzi iliyoundwa kwa mujibu wa Kifungu cha 44 cha Sheria ya Huduma ya Maji na Usafi wa Mazingira Na. 5 ya Mwaka 2019. Bodi hiyo ni tendaji ikiwa na jukumu la kusimamia utendaji wa RUWASA katika utoaji wa huduma ya maji vijijini na kumshauri Waziri mwenye dhamana na maji katika masuala hususan ya kisera yanayohusiana na utoaji wa huduma ya maji vijijini. Bodi hiyo inajumuisha jumla ya wajumbe 9 ikiwa ni pamoja na Mwenyekiti na Katibu, ambaye pia ni Mkurugenzi Mkuu na Msimamizi Mkuu wa shughuli zote za kila siku za RUWASA.

Mwenyekiti wa Bodi anateuliwa na Rais wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania na wajumbe wengine wanateuliwa na Waziri mwenye dhamana na Sekta ya Maji. Wajumbe wa Bodi hiyo wanawakilisha makundi makuu ya wadau, ambayo ni OR–TAMISEMI, REA, CRB, Bodi za Maji za Mabonde, Sekta binafsi, Taasisi za Elimu ya Juu na Wizara ya Maji.

### 1.3.2 Menejimenti ya RUWASA

Menejimenti ya RUWASA inaundwa na Mkurugenzi Mkuu, Wakuu wa Idara Nne (4) na Wakuu wa Vitengo Nane (8). Idara na Vitengo hivyo ni kama ifuatavyo: -

(i) Idara ya Usambazaji Maji na Usafi wa Mazingira;
(ii) Idara ya Huduma za Kiufundi;
(iii) Idara ya Mipango na Uratibu wa CBWSOs;
(iv) Idara ya Utawala na Rasilimaliwatu;
(v) Kitengo cha Ununuzi;
(vi) Kitengo cha Udhibiti wa Ubora;
(vii) Kitengo cha Usimamizi wa Mazingira;
(viii) Kitengo cha Fedha na Uhasibu;
(ix) Kitengo cha Mahusiano ya Jamii na Masoko;

(x) Kitengo cha Ukaguzi wa Ndani;

(xi) Kitengo cha Taarifa na Mawasiliano ya Kiteknolojia na Takwimu; na

(xii) Kitengo cha Huduma za Sheria.

RUWASA inafanya kazi kwenye mikoa 25 isipokuwa Mkoa wa Dar es Salaam ambao unahudumiwa na Mamlaka ya Maji na Usafi wa Mazingira Dar es Salaam *(Dar es Salaam Water Supply and Sanitation Authority – DAWASA).* Katika ngazi ya Wilaya, RUWASA ina ofisi 128. Ofisi hizo zinaongozwa na Mameneja wa Mikoa na Wilaya.

### 1.3.3 Mahusiano na Taasisi Zingine

Katika kutekeleza majukumu yake, RUWASA inashirikiana na taasisi mbalimbali za umma ambazo ni Ofisi za Sekretarieti za Mikoa, Mamlaka za Serikali za Mitaa, Bodi za Maji za Mabonde na Mamlaka za Maji na Usafi wa Mazingira Mijini.

# BODI YA RUWASA

**Prof. Idrissa B. Mshoro**

*Mwenyekiti wa Bodi*

**Sq. Salehe Njaa**

*Mjumbe wa Bodi*

**Eng. Ngwisa Mpembe**

*Mjumbe wa Bodi*

**Prof. Everine Mbede**

*Mjumbe wa Bodi*

**Dkt. Christopher Nditi**

*Mjumbe wa Bodi*

**Eng. Grace Chitanda**

*Mjumbe wa Bodi*

**Eng. Emmanuel Nyanda**

*Mjumbe wa Bodi*

**Eng. Clement Kivegalo**

*Katibu wa Bodi*

## 2. VYANZO VYA FEDHA VYA RUWASA

Katika kipindi husika, RUWASA ilitekeleza majukumu yake kwa kutumia vyanzo vikuu viwili vya fedha ambavyo ni vyanzo vya ndani na vyanzo vya nje, kama ilivyoelezwa hapo chini.

### 2.1 Vyanzo Vya Ndani

(i) Mfuko Mkuu wa Serikali Kuu;

(ii) Mfuko wa Taifa wa Maji (NWIF) ambapo RUWASA inapata mgawo usiopungua asilimia 60 kila mwezi kwa ajili ya utekelezaji wa miradi ya maji vijijini; na

(iii) Mapato yanayotokana na uchimbaji wa visima kupitia Sehemu ya Uchimbaji.

### 2.2 Vyanzo Vya Nje

(i) Idara ya Maendeleo ya Kimataifa ya Uingereza (DFID/FCDO) kupitia Mpango wa Malipo kwa Matokeo *(Payment by Results - PbR)*;

(ii) Benki ya Dunia kupitia Programu Endelevu ya Huduma za Maji na Usafi wa Mazingira;

(iii) Wadau wengine wa maendeleo ikiwa ni pamoja na UNICEF.

## 3. MALENGO NA MIPANGO

RUWASA inatekeleza majukumu yake ili kukidhi malengo ya kitaifa na kimataifa, ikiwa ni pamoja na Dira ya Taifa ya Maendeleo (TDV 2025), Malengo ya Maendeleo Endelevu (SDGs 2016 - 2030); Agenda ya Afrika 2063, Awamu ya Tatu ya Mpango wa Taifa wa Maendeleo wa Miaka Mitano (2021/2022 – 2025/2026), Ilani ya Uchaguzi ya Chama Cha Mapinduzi (CCM) ya mwaka 2020 pamoja na ahadi mbalimbali za viongozi wa kitaifa. Lengo la kitaifa katika kipindi husika ni kuongeza kiwango cha upatikanaji wa huduma ya majisafi na salama kwa wananchi waishio vijijini hadi kufikia kiasi kisichopungua asilimia 85 ifikapo mwaka 2025.

Ili kufikia lengo lililoelezwa hapo juu, RUWASA iliandaa Mpangomkakati wa Miaka Mitano *(Medium Term Strategic Plan for 2020/2021 - 2024/2025)* wenye malengo makuu tisa (9) ya kimkakati *(Strategic Objectives)* yafuatayo: -

(i) Uanzishwaji na Uimarishaji wa RUWASA;

(ii) Uboreshaji wa Huduma ya Usafi wa Mazingira Vijijini;

(iii) Uboreshaji wa Utoaji wa Huduma ya Maji Vijijini;

(iv) Uboreshaji wa Utendaji wa Rasilimaliwatu;

(v) Uwekaji na Uboreshaji wa Mifumo Wezeshi ya Kimejimenti;

(vi) Umairishaji wa Uwezo na Usimamizi wa Kifedha;

(vii) Kujenga Taswira ya Taasisi;

(viii) Uimarishaji Mapambano Dhidi Maambukizi ya Mapya ya Virusi vya UKIMWI; na

(ix) Utekelezaji wa Mkakati wa Kitaifa wa Mapambano Dhidi ya Rushwa.

## 4. UTEKELEZAJI WA MAJUKUMU YA RUWASA KATIKA MWAKA 2019/2020

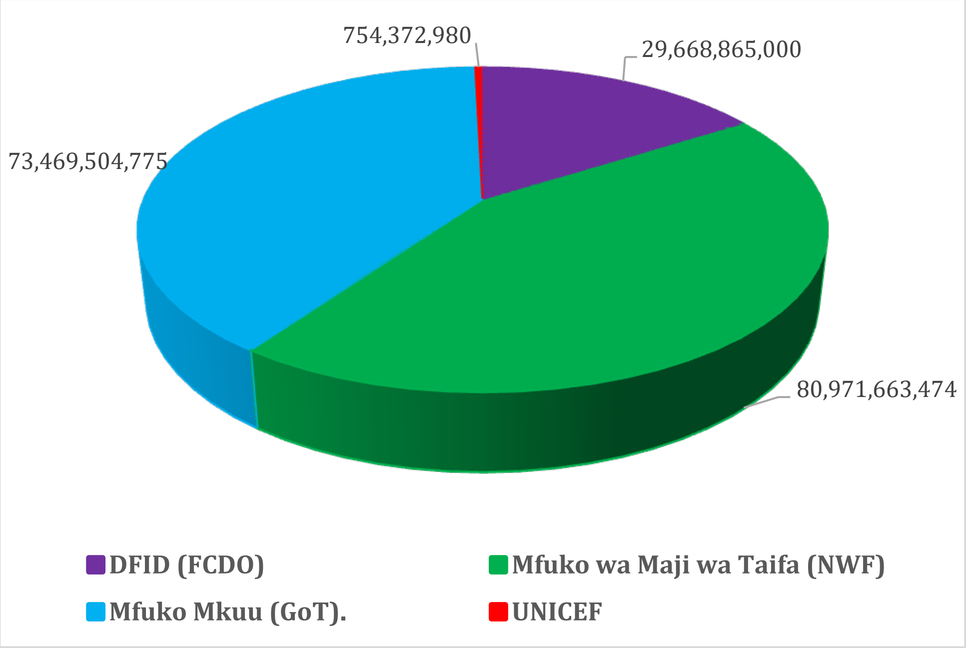
RUWASA ilianza utekelezaji wa majukumu yake rasmi tarehe 1 Jula 2019 ambapo katika kipindi cha 2019/20 jukumu kubwa lilikuwa ni kuisimika taasisi kwa kuweka mazingira wezeshi ya kutekeleza majukumu yake *(operationalization)*, ikiwa ni pamoja na uhamishaji wa mali na madeni *(assets and liabilities)* kutoka Mamlaka za Serikali za Mitaa ambazo ndizo zilikuwa zikisimamia majukumu ya utoaji wa huduma ya maji vijijini hapo awali. Uwekaji wa mazingira wezeshi ulihusu pia uundaji wa safu ya Uongozi na uhamishaji wa watumishi kutoka Mamlaka za Serikali za Mitaa na taasisi zingine za umma. Pia, katika kipindi hicho, uliandaliwa Mpangomkakati wa Muda wa Kati *(Medium Term Strategic Plan)* wa miaka mitano; kutoka 2020/2021 hadi 2024/2025) na usimikaji wa mifumo ya kimenejimenti na kiutawala ili kuhakikisha kuwa RUWASA inatekeleza majukumu yake ya msingi kwa mujibu wa sheria, kanuni na miongozo ya nchi pamoja na kuzingatia kanuni za utawala bora.

Wakati wa Uanzishwaji wake, mwezi Julai 2019, RUWASA ilipokea jumla ya miradi 632 kutoka Mamlaka za Serikali za Mitaa iliyokuwa katika hatua mbalimbali za utekelezaji. RUWASA pia ilirithi miradi 177 ambayo utekelezaji wake ulikuwa umekamilika lakini ilikuwa haitoi huduma ya maji (Miradi kichefuchefu).

## 4.1 Bajeti ya Kufanikisha Mipango kwa 2019/2020

Katika kipindi cha Mwaka 2019/20, RUWASA ilipanga kutumia jumla ya Shilingi 184,864,406,229 kama ilivyooneshwa kwenye Kielelezo Na. 1.

**Kielelezo Na. 1:** *Fedha Zilizopangwa Kutumika Mwaka 2019/2020*

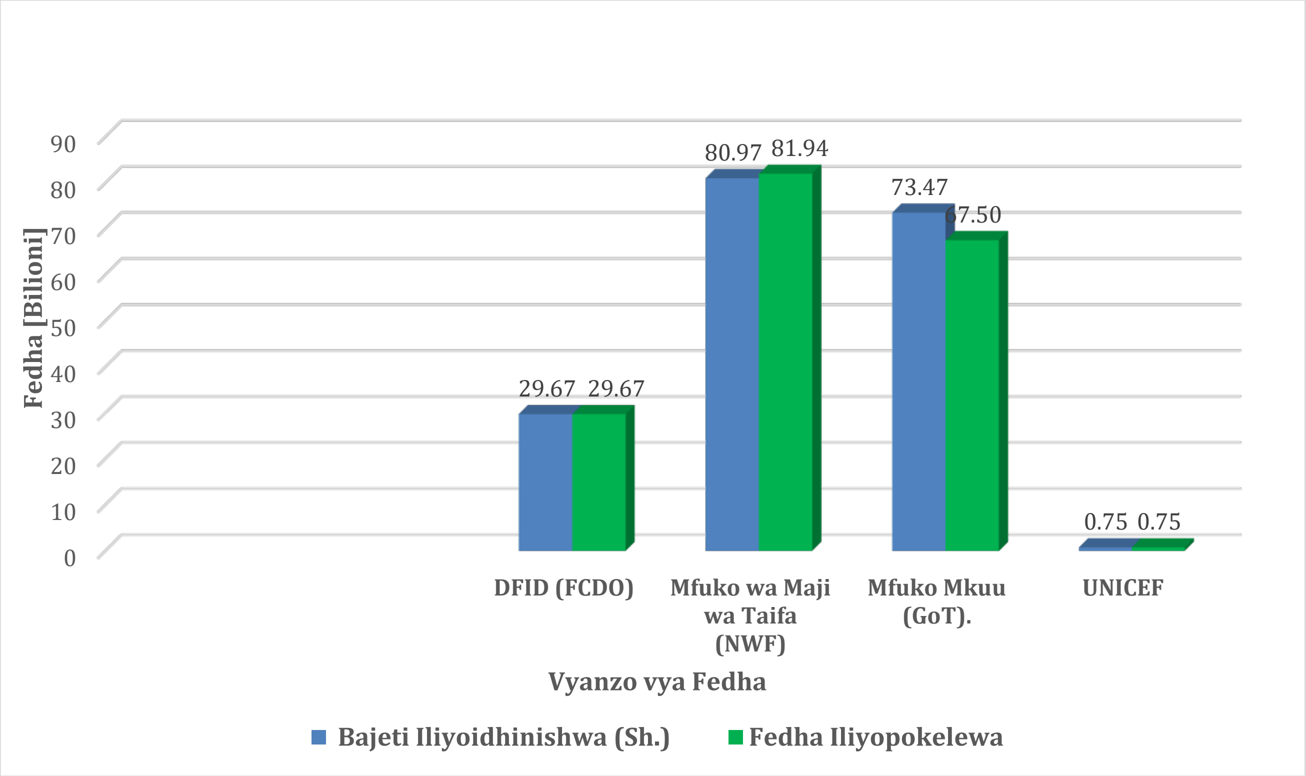



## 4.2 HALI HALISI YA UTEKELEZAJI WA MIPANGO

### 4.2.1 Fedha Zilizopokelewa Kwa Mwaka 2019/2020

Katika kipindi hicho, RUWASA ilipokea jumla ya Shilingi 179,860,845,854, kiasi ambacho ni sawa na asilimia 97.3 ya bajeti ya fedha za maendeleo iliyoidhinishwa (Jedwali Na. 1). Mchanganuo wa kiasi hicho kwa kila chanzo cha fedha umeoneshwa kwenye Kielelezo Na. 2.

**Kielelezo Na. 2:** *Mchanganuo wa Fedha Zilizopokelewa 2019/2020*



### 4.2.2 Kazi Zilizotekelezwa Kwa Mwaka 2019/2020

#### *(a) Utayarishaji wa Miundokazi na Miongozo*

RUWASA ilifanikiwa kuandaa miongozo 16 inayotumika katika utekelezaji wa majukumu yake katika maeneo ya utekelezaji wa miradi, uendeshaji wa skimu za maji na utoaji wa huduma, rasilimaliwatu, mipango, na usimamizi wa fedha. Miongozo hiyo ni kama ifuatavyo: -

(i) Mwongozo wa Uendeshaji wa RUWASA;

(ii) Mwongozo wa Usimamizi wa Rasilimalifedha;

(iii) Mwongozo wa Manunuzi;

(iv) Mwongozo wa Upangaji wa Bei za Maji Vijijini;

(v) Mwongozo wa Ujenzi wa Miradi kwa kutumia Watumishi wa Ndani;

(vi) Mwongozo wa Viwango vya Uidhinishaji wa Miradi katika ngazi Mbalimbali;

(vii) Mwongozo wa Usimamizi wa Rasilimaliwatu;

(viii) Mwongozo wa Uendeshaji na Utunzaji wa Miradi ya Maji;

(ix) Mwongozo wa Uundaji na Usajili wa CBWSOs;

(x) Mwongozo wa Mgawanyo wa CBWSOs katika Makundi Mbalimbali;

(xi) Mwongozo wa Uunganishaji wa Maeneo ya Uendeshaji chini ya CBWSOs;

(xii) Mwongozo wa Utumiaji wa Sekta Binafsi katika Uendeshaji wa Miradi ya Maji Vijijiji;

(xiii) Mwongozo wa Uaandaji wa Miradi ya Maji Vijijini;

(xiv) Mwongozo wa Usimamizi wa Mikataba;

(xv) Mwongozo wa Uzingatiaji wa Sheria za Nchi; na

(xvi) Mwongozo wa Ukaguzi wa Ndani.

#### *(b) Uhamishaji wa Mali na Madeni*

Baada ya kuanzishwa kwa RUWASA kulikuwa na uhitaji wa kuhamisha mali na madeni kutoka Mamlaka za Serikali za Mitaa. Mali zenye thamani ya Shilingi Bilioni 759 na fedha kiasi cha Shilingi 29,367,917,204.66 ilitakiwa kuhamishimiwa RUWASA. Katika kipindi husika, RUWASA ilifanikiwa kuhamisha mali kutoka Mamlaka 181 za Serikali za Mitaa na Sekretriet 25 za Mikoa zenye thamani ya Shilingi 608,103,972,981, ikiwa ni takriban asilimia 80 ya lengo. Hata hivyo, kuna Mamlaka za Serikali za Mitaa 5 za Chato DC, Geita DC, Korogwe DC, Bunda DC na Kigoma DC hazikukamilisha kukabidhi mali na fedha. Kuhusu uhamishaji wa fedha, kiasi cha Shilingi 20,480,956,021.94 kilihamishwa. Kiasi kilichobaki yaani Shilingi 8,886,961,182.72 hakikuhamishwa katika kipindi husika kutoka Mamlaka za Serikali mbalimbali.

### *(c) Ujenzi wa Skimu za Maji*

Hadi kufikia Juni 2020, jumla miradi ya 566 ambayo ni sawa na asilimia 89.6 iliyopokelewa kutoka Mamlaka za Serikali za Mitaa ilikamilika. Vilevile, katika kipindi hicho, Miradi 115 sawa na asilimia 65 ya miradi 177 ambayo utekelezaji wake ulikuwa umekamilika lakini ilikuwa haitoi huduma ilikamilika

*Mafundi wa RUWASA wakilaza bomba la mradi wa maji wa Mayoka – Minjingu katika Ziwa Manyara utakaohudumia vijiji vya Olasiti, Minjingu, Kakoi na Vilima Vitatu katika Wilaya ya Babati mkoani Manyara*

## 5. SHUGHULI ZILIZOPANGWA KUTEKELEZWA KATIKA MWAKA 2020/2021

Katika kipindi cha Mwaka 2020/21, RUWASA ilipanga kutekeleza jumla ya miradi 2,610 katika maeneo ya utafutaji wa vyanzo vya maji chini ya ardhi, ujenzi wa mabwawa, usanifu wa miradi na ujenzi wa skimu za maji katika maeneo ya vijijini. Mchanganuo wa miradi hiyo umeoneshwa kwenye Jedwali Na. 1 hapo chini.

**Jedwali Na. 1**: *Miradi Iliyopangwa Kutekelezwa Kwa Mwaka 2020/2021*

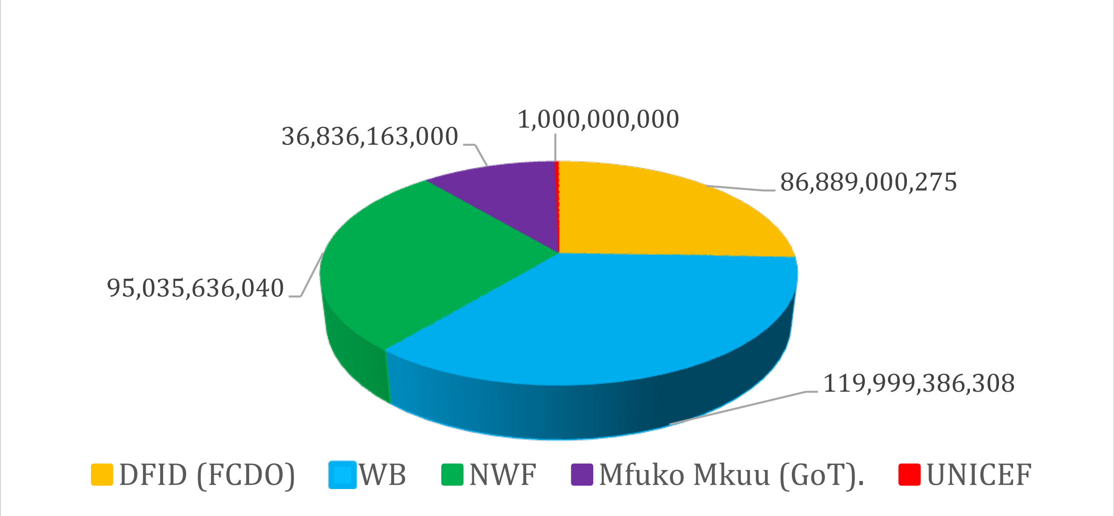
| Na | Maelezo | Jumla |
|---|---|---|
| 1 | **Utafutaji wa Vyanzo vya Maji** | |
| | 1.1 Uchimbaji wa visima | 542 |
| | 1.2 Ujenzi wa mabwawa<br>• Yanayoendelea (4)<br>• Mapya (8)<br>• Ukarabati (4)<br>• Upembuzi yakinifu na usanifu wa kina (19) | 35 |
| 2 | **Usanifu wa skimu za maji** | 390 |
| 3 | **Ujenzi wa skimu za maji** | 1,643 |
| | **Jumla** | **2,610** |

Aidha, mbali ya shughuli zingine za usimikaji wa taasisi, za kiutawala, kifedha na uendeshaji wa ofisi, RUWASA ilikuwa na jukumu la kuendelea kuhuisha vyombo (COWSOs) vilivyokuwepo kabla ya kupitishwa kwa Sheria ya Huduma ya Maji na Usafi wa Mazingira Na. 5 ya Mwaka 2019 na kukamilisha kazi hiyo kabla au mwishoni mwa mwezi Novemba 2021.

## 5.1 Bajeti ya Kufanikisha Mipango

Ili kufikia lengo kuu la upatikanaji wa huduma ya maji kwa kiasi kisichopungua asilimia 85 ifikapo 2025, RUWASA ilipanga kutumia jumla ya Shilingi 339,760,185,623 katika mwaka wa fedha 2020/21 kamailivyooneshwa kwenye Kielelezo. Na. 3.

**Kielelezo Na. 3:** *Fedha Zilizopangwa kutumika katika mwaka 2020/2021 kutoka Vyanzo Mbalimbali*

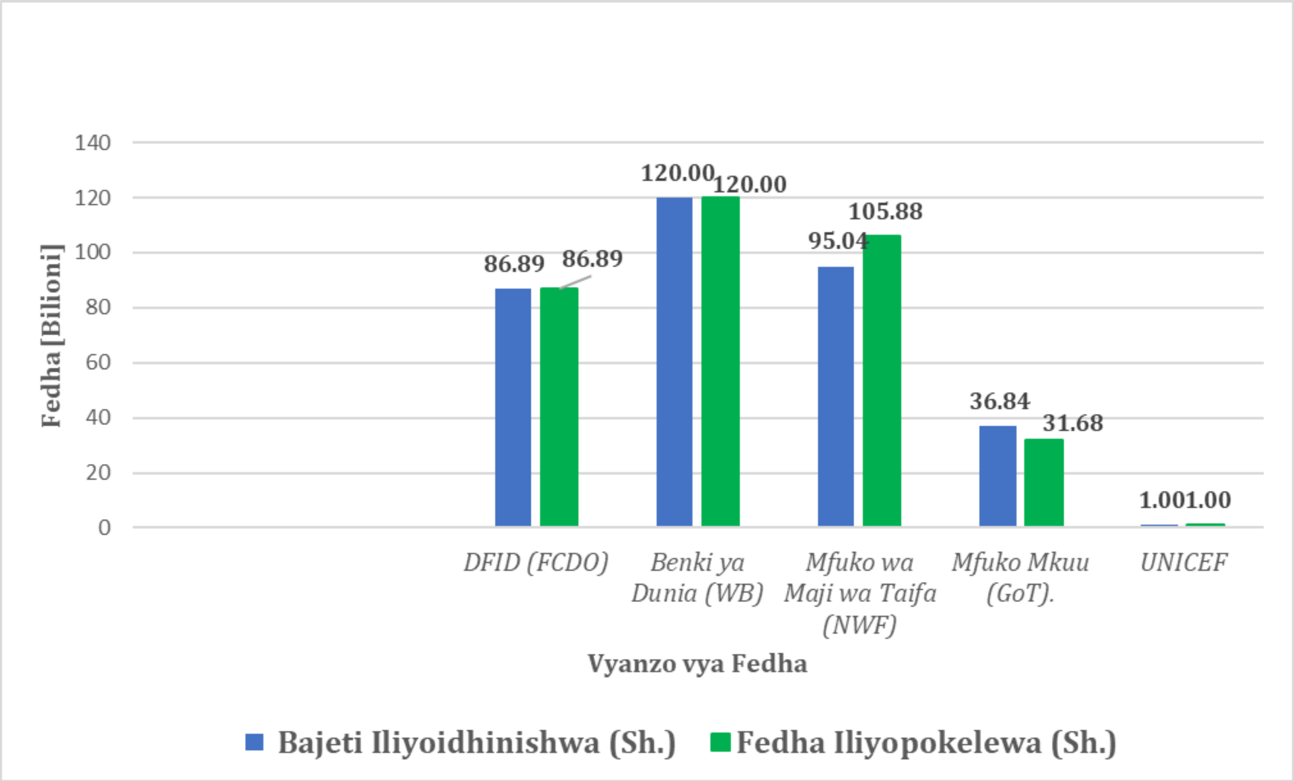



## 5.2 Hali Halisi ya Utekelezaji wa Mipango

### 5.2.1 Fedha Zilizopokelewa

Katika kipindi hicho, RUWASA ilipokea jumla ya Shililingi 345,446,186,212, kiasi ambacho ni sawa na asilimia 102 ya bajeti ya fedha iliyopangwa kutumika. Mchanganuo wa kiasi hicho kwa kila chanzo cha fedha umeoneshwa kwenye Kielelezo Na. 2

**Kelelezo Na. 4:** *Mchanganuo wa Fedha Zilizopokelewa 2020/2021*



### 5.2.2 Kazi Zilizotekelezwa

#### 5.2.2.1 Uboreshaji wa Utoaji wa Huduma ya Maji Vijijini

Katika kuboresha utoaji wa huduma ya maji vijijini, RUWASA ilitekeleza kazi mbalimbali zilizogawanywa katika makundi matatu, ambayo ni utafutaji wa vyanzo vya maji chini na juu ya ardhi, usanifu wa miradi mipya na shughuli za ujenzi wa skimu za maji. Kwa upande wa ujenzi, kulikuwa na miradi ya ukarabati na upanuzi wa skimu za zamani na ujenzi wa skimu mpya.

***A: Utafutaji wa Vyanzo vya Maji***

Jumla ya maeneo 230 yalifanyiwa utafiti wa kubainisha yenye uwezekano wa kupata maji chini ya ardhi. Aidha, visima vipya 212 vilichimbwa na visima 57 vya zamani vilikarabatiwa. Mabwawa mapya 5 yalijengwa. Mchanganuo wa kazi zilizofanyika katika eneo hili la utafutaji wa vyanzo vya maji umeoneshwa kwenye Jedwali Na. 2.

**Jedwali Na. 2:** *Kazi za Utafutaji na Uendelezaji wa Vyanzo vya Maji*

| Na | Shughuli | Mpango | Hatua ya Utekelezji | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Idadi | % |
| 1 | Utafiti wa maji chini ya ardhi | 400 | 230 | 57.50% |
| 2 | Uchimbaji wa visima | 542 | 212 | 45.00% |
| 3 | Ukarabati wa visima | 50 | 57 | 114.00% |
| 4 | **Ujenzi wa Mabwawa** | | | |
| | (i) Upembuzi yakinifu na usanifu | 19 | 20 | 105.00% |
| | (ii) Ujenzi mabwawa Mapya | 8 | 5 | 62.50% |
| | (iii) Mabwawa yaliyokuwa yanaendelea kujengwa | 4 | 2 | 50.00% |
| | (iv) Ukarabati wa mabwawa | 4 | 1 | 25.00% |

*Mwenyekiti wa Bodi ya Wakurugenzi RUWASA Prof. Idrissa B. Mshoro mwenye shati jeupe akipewa maelezo na Meneja wa RUWASA Wilaya Mafia alipotembelea uchimbaji wa visima Wilayani hapo.*

### *B: Usanifu wa Miradi*

Jumla ya miradi 482 ilisanifiwa kwa ajili ya ujenzi wa skimu za maji katika maeneo mbalimbali nchini ili kuwa na benki ya miradi *(project databank)* yenye miradi itakayokuwa ikitekelezwa kwa miaka inayofuata.

### *C: Ujenzi wa Skimu za Maji*

Jumla ya miradi mipya 912 illibuliwa na kuanza kujengwa, ambapo hadi mwishoni mwa kipindi hicho, miradi 458 (50.2%) ilikuwa imekamilika na kuanza kuhudumia wananchi.

Kukamilika kwa miradi hiyo kuliwezesha jumla vijiji 8,708 kupata huduma ya maji na kuongeza kiwango cha upatikanaji wa huduma ya maji vijijini kutoka wastani wa asilimia 64.8 mwaka 2019 hadi kufikia wastani wa asilimia 72.3 kufikia mwezi Juni 2021.

*Waziri wa Maji, Naibu Waziri wa Maji na baadhi ya Waheshimiwa Wabunge wakishuhudia utiaji wa saini katika mikataba ya ujenzi wa miradi ya maji vijijini kati ya Mkurugenzi Mkuu wa RUWASA, Eng. Clement KIVEGALO pamoja na mmojawapo wa Wakandarasi wa Ujenzi wa miradi ya maji.*

*Mojawapo la Tangi la Maji katika mradi uliojengwa kupitia fedha za Mfuko wa Taifa wa Maji.*

### 5.2.2.2 Utoaji wa Huduma Endelevu ya Maji

Katika eneo hili la uimarishaji wa huduma endelevu ya maji vijijini, RUWASA ilijikita kuweka misingi ya uendelevu wa huduma, ambapo kazi kuu iliyofanyika ni kuunda na kusajili CBWSOs na kufanya mafunzo ya awali ya kuzijengea uwezo.

#### *A: Uundaji na Usajili wa CBWSOs*

Hadi kufikia mwezi Juni 2021, RUWASA ilikuwa imefanikiwa kuunda, kuhuisha na kusajili jumla ya Vyombo vya Watoa Huduma Ngazi ya Jamii (CBWSOs) 2,450 kati ya COWSO 3,236 zilizopangwa kuhuishwa na kuundwa ifikapo Novemba, 2021.

#### *B: Kujenga Uwezo wa CBWSOs*

CBWSOs zote zilizoanzishwa na kuhuishwa ziliwezeshwa kuajiri jumla ya watumishi 1,746, ambapo kati yao, 940 ni Mafundi na 806 ni Wahasibu. Wajumbe wa CBWSOs na Watumishi wao walipatiwa mafunzo ya awali ili kuwawezesha kutekeleza majukumu yao ipasavyo. Aidha, Mwongozo wa Utoaji wa Mafunzo na Mpango wa Mafunzo kwa ajili ya kujenga uwezo *(CBWSOs' Training Programme)* viliandaliwa.

### 5.2.2.3 Uanzishwaji na Uimarishaji wa RUWASA

Katika eneo la uanzishwaji na uimarishaji wa RUWASA, kazi zilizotekelezwa zimebainishwa hapo chini.

**(i) Uhamishaji wa Mali na Madeni**

Baada ya kuanzishwa kwa RUWASA kulikuwa na uhitaji wa kuhamisha mali na madeni kutoka Mamlaka za Serikali za Mitaa. Mali zenye thamani ya Shilingi Bilioni 759 na fedha kiasi cha Shilingi 29,367,917,204.66 ilitakiwa kuhamishimiwa RUWASA. Katika kipindi husika, RUWASA ilifanikiwa kuhamisha mali kutoka Mamlaka 181 za Serikali za Mitaa na Sekretriet 25 za Mikoa zenye thamani ya Shilingi 608,103,972,981, ikiwa ni takriban asilimia 80 ya lengo. Hata hivyo, kuna Mamlaka za Serikali za Mitaa 5 za Chato DC, Geita DC, Korogwe DC, Bunda DC na Kigoma DC hazikukamilisha kukabidhi mali na fedha. Kuhusu uhamishaji wa fedha, kiasi cha Shilingi 20,480,956,021.94 kilihamishwa. Kiasi kilichobaki yaani Shilingi 8,886,961,182.72 hakikuhamishwa katika kipindi husika kutoka Mamlaka za Serikali mbalimbali.

(ii) **Muundo wa Maendeleo ya Utumishi na Muundo wa Mishahara ya RUWASA**

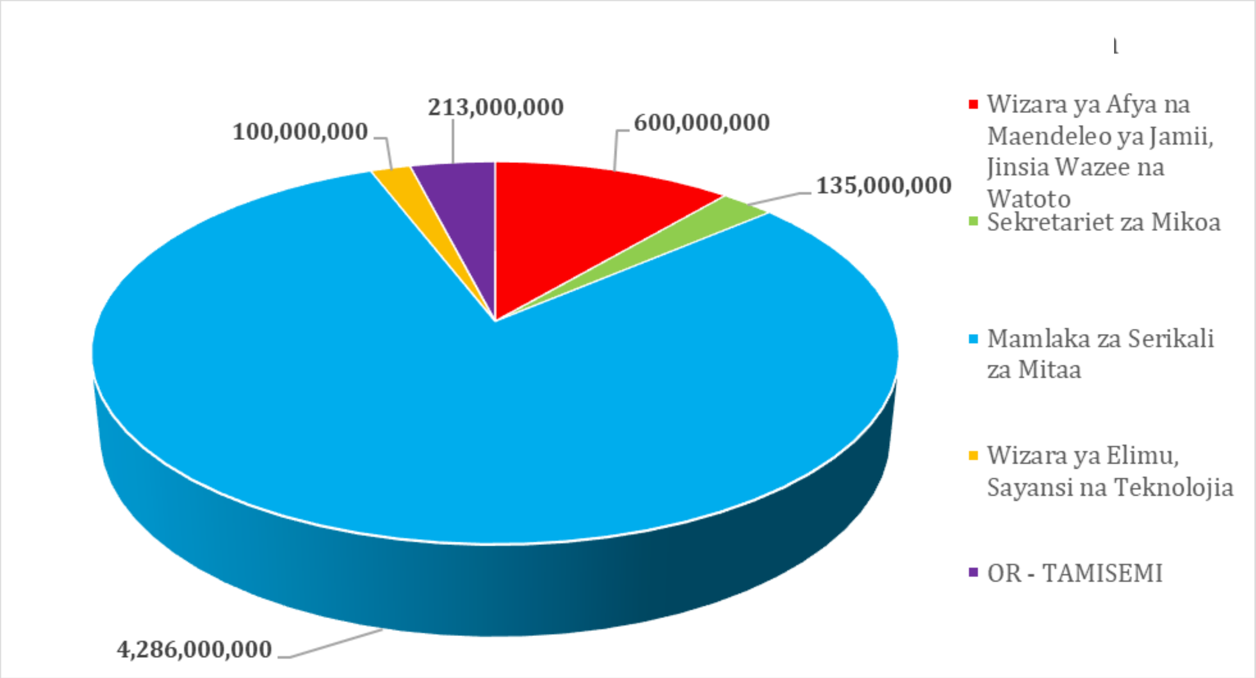
Kwa mujibu wa miongozo ya kiutumishi, ili Taasisi iweze kusimamia rasilimaliwatu kwa ufanisi inatakiwa iandae Muundo wa Maendeleo ya Utumishi wa RUWASA *(Scheme of Service)*, Muundo wa Mishahara *(Salary Structure)* na kupata Namba ya Fungu *(TR/Vote Number)*. Katika kipindi husika, RUWASA iliandaa Muundo wa Maendeleo ya Utumishi na Muundo wa Mishahara na kufanikisha kuidhinishwa na Ofisi ya Rais - Menejimenti ya Utumishi wa Umma. Hata hivyo, kutokana na kuchelewa kupatikana kwa Namba ya TR, katika kipindi chote husika, watumishi wa RUWASA walilipwa mishahara kupitia katika Taasisi walizokuwa wakifanya kazi awali kabla ya kuhamia RUWASA.

### 5.2.2.4 Uboreshaji wa Huduma ya Usafi wa Mazingira Vijijini

Katika utekelezaji wa shughuli za usafi wa mazingira, RUWASA inashirikiana na Wizara ya Maji; Wizara ya Afya na Maendeleo ya Jamii, Jinsia Wazee na Watoto; Wizara ya Elimu Sayansi na Teknolojia, OR–TAMISEMI na Mamlaka za Serikali za Mitaa.

Katika kipindi husika, RUWASA iliendelea na utekelezaji wa shughuli za usafi wa mazingira kwa kushirikiana na Wizara ya Maji, Wizara ya Afya, Wizara ya Elimu na OR-TAMISEMI, ambapo kupitia Programu ya PbR, fedha kiasi cha Sh. 5,334,000,000.00 kutoka DFID kilitumwa kupitia RUWASA na kasha kutumwa kwa wadao hao wanaotekeleza Kampeni ya Taifa ya Usafi wa Mazingira katika vituo vya afya na katika shule za msingi na sekondari. Wadau hao pamoja na kiasi cha fedha kilichotumwa ni kama inavyoonekana katika Kelelezo. Na. 5.

**Kielelezo Na. 5:** *Fedha Zilizotumwa Kutekeleza Kampeni ya Usafi wa Mazingira*



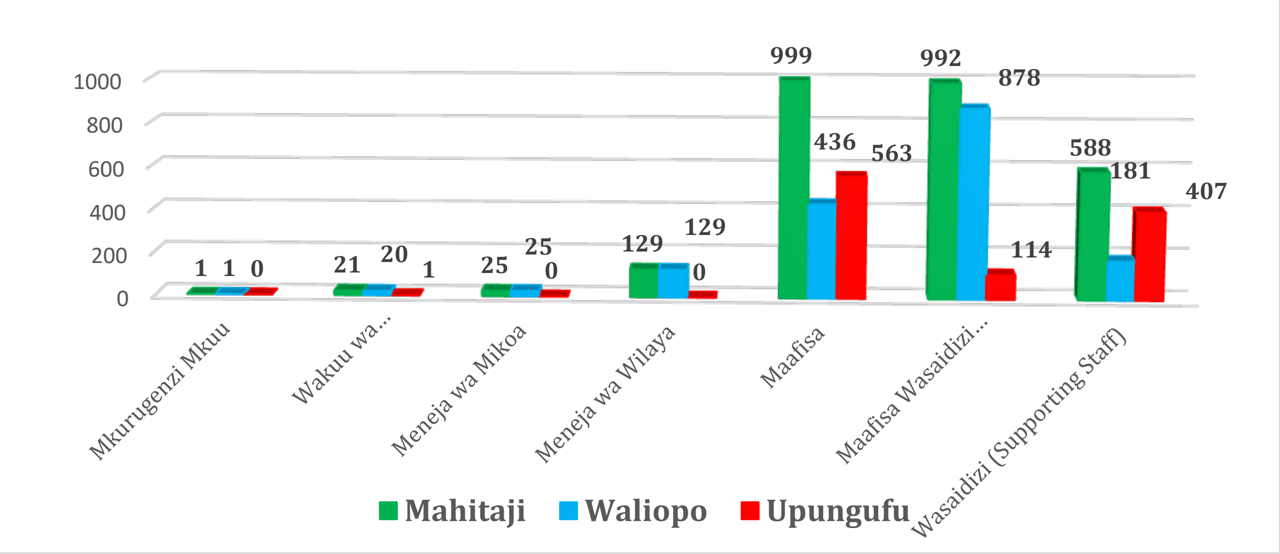

Katika kipindi hicho, kiasi cha Sh. 3,602,105,111 sawa na asilimia (68%) ya fedha zilizotolewa kilitumika kuboresha masuala ya usafi wa mazingira katika vituo vya afya, shule za msingi na sekondari ambapo jumla ya vyoo 351 vyenye matundu 1,648 vilijengwa.

### 5.2.2.5 Uboreshaji wa Utendaji wa Rasilimaliwatu

#### (i) Menejimenti ya Rasilimaliwatu

Katika kipindi husika, RUWASA ilikuwa na jumla ya watumishi wapatao 1,670, ikilinganishwa na mahitaji halisi ya watumishi 2,754. Kati ya watumishi hao waliokuwepo, wa jinsia ya kike ni 346 na kiume 1,324. Mchanganuo wa idadi ya watumishi waliokuwepo kwa kila Idara/Kitengo na pengo lake, ni kama ilivyooneshwa kwenye Kielelezo Na. 6.

**Kielelezo Na. 6:** *Idadi ya Watumishi wa RUWASA hadi Kufikia Juni 2021*




Mpango wa Kujenga Uwezo kwa Watumishi RUWASA kwa kushirikiana na Shirika la Maendele la Uingereza (DFID/FCDO) iliandaa Mpango wa Kujenga Uwezo wa Watumishi wa RUWASA kwa kipindi cha Miaka Mitatu *(Three - Year Training Programme)* ambao umejikitia kuwezesha watumishi kupata uzoefu wa kazi kwa vitendo ili kujenga umahiri katika kutekeleza majukumu yako. Mafunzo hayo yatafanyika kupita vituo maalum *(Learning Hubs)* vitakavyoanzishwa kwenye Ofisi za Kanda. Katika kipindi hicho, RUWASA ilianza mchakato wa kumpata Mtaalam Mshauri atakayeanzisha vituo hivyo na kuanza kutoa mafunzo ya awalii.

Aidha, katika kipindi husika, RUWASA iliwezesha watumishi 44 kupata mafunzo mbalimbali ya muda mfupi ambayo ni pamoja na mafunzo ya usanifu wa miradi ya maji, mafunzo ya kuingiza taarifa za miradi kwenye mfumo mpya wa takwimu, mafunzo ya kuwajengea uwezo waratibu wa mazingira, mafunzo maalum ya maadili na huduma kwa mteja na Mafunzo kuhusu Mfumo wa Uhasibu Serikalini (MUSE).

### (iii) Kuboresha Mazingira ya Kufanyia kazi

Katika kipindi hicho, RUWASA ilitekeleza shughuli mbalimbali zenye mwelekeo wa kuboresha mazingira ya kazi kwa watumishi ili kuwezesha kutekeleza majukumu yao kwa ufanisi. Katika kutimiza jukumu hilo, mambo yafuatayo yalifanyika.

- ***Ununuzi wa Vitendea Kazi na Samani za Ofisi***

  Ununuzi wa magari 17 aina ya Toyota *(Hard-Top Double Cabin)*, ambayo yaligawanywa katika wilaya 17 zilizokuwa na changamoto ya vyombo vya usafiri. Wilaya hizo ni Kilindi (Tanga), Kalambo (Rukwa), Nyangw'ale, Mbogwe (Geita), Butiama (Mara), Chunya (Mbeya), Buhigwe, Uvinza (Kigoma), Mkalama (Singida) na Wangingo'mbe (Njombe). Zingine ni Kyerwa (Kagera), Itilima (Simiyu), Kaliua (Tabora), Nsimbo na Mlele (Katavi), Mafia (Pwani) na Lindi (Lindi).

  Vilevile, RUWASA ilifanikiwa kununua magari 9 kwa viongozi wa Makao Makuu na magari 7 kwa ajili ya Mameneja wa Mikoa ya Manyara, Tanga, Simiyu, Songwe, Ruvuma, Njombe na Katavi.

- ***Ujenzi na Ukarabati wa Ofisi***

  Ununuzi wa kiwanja kwenye eneo la Njedengwa Investment Jijini Dodoma chenye ukubwa wa meta za mraba 34,500 kwa ajili ujenzi wa Ofisi za Makao Makuu, Ofisi ya Meneja wa Mkoa wa Dodoma, Ofisi ya Meneja wa RUWASA wa wilaya ya Dodoma na Sehemu ya Uchimbaji wa Visima (zamani DDCA). Aidha, RUWASA ilifanikiwa kununua viwanja kwa ajii ya ujenzi wa Ofisi za Mameneja wa mikoa ya Geita, Mara, Katavi na Wilaya ya Nyasa.

## 5.2.2.6 Uimairishaji wa Uwezo na Usimamizi wa Kifedha

Katika kipindi husika, RUWASA ilijiunga na Mifumo mbalimbali ya TEHAMA ya serikali ikiwemo Mfumo wa Kielektroniki wa Makusanyo ya Fedha Serikalini *(Government e-Payment Gateway)*, Mfumo wa Kielektroniki wa Ununuzi wa Umma *(Tanzanian National e-Procurement System)* na Mfumo wa Kielektroniki wa Mipango, Bajeti na Taarifa *(PLANREP)*. Pia, RUWASA ilianzisha mfumo wa usimamizi na utoaji Taarifa zinazohusiana na huduma ya maji vijijini *(RUWASA Service Delivery Management System – RSDMS)*.

#### 5.2.2.7 Kujenga Taswira ya Taasisi

RUWASA ilifanikiwa kuanzisha tovuti yenye anuani www.ruwasa.go.tz na kufungua akaunti kwenye mitandao ya kijamii ya instagram na twitter ili kurahisha utoaji na upashanaji wa taarifa kwa jamii kuhusu utekelezaji wa miradi na utoaji wa huduma ya maji na usafi wa mazingira vijijini. Vilevile, matangi yote ya maji yanayojengwa vijijini yalichorwa nembo ya RUWASA ikiwa ni mojawapo ya njia ya kuitambulisha taasisi mpya kwa umma.

Vilevile, katika kipindi hicho, RUWASA ilifanikiwa kuandaa makala 20 za vipindi vya runinga, kuandaa vipindi vya ana kwa ana vya majadiliano kuhusu utekelezaji wa majukumu ya RUWASA, kufanya mikutano 11 na vyombo vya habari, kuchapisha vipeperushi vinavyoleza shughuli za RUWASA, kuanda makala 23 zitakazorushwa kupitia vituo vya TV, kuendesha vipindi 2 vya redio na kuandaa video fupi 54 na kurusha kupitia mitandao ya kijamii.

#### 5.2.2.8 Uimarishaji Mapambano dhidi Maambukizi Mapya ya Virusi vya UKIMWI

Katika kipindi husika, RUWASA iliwahudumia watumishi 4 wenye VVU na watumishi 4 wenye ugonjwa wa saratani. Watumishi hao walipatiwa posho ya lishe kiasi cha Sh. 100,000 kila mwezi. Aidha, kwa kutambua umuhimu wa Afya za Watumishi, elimu ihusuyo Virusi vya UKIMWI na UKIMWI ilitolewa kwa watumishi wote wa Makao Makuu.

#### 5.2.2.9 Utekelezaji wa Mkakati wa Kitaifa wa Mapambano Dhidi ya Rushwa

Katika kipindi hicho, mafunzo kuhusu mapambano ya rushwa na athari zake yalitolewa na TAKUKURU kwa Menejimenti ya RUWASA Makao Makuu, Mameneja wa Mikoa na Wilaya.

## 6. MAFANIKIO, CHANGAMOTO NA UTATUZI

### 6.1 Mafanikio

(i) Ongezeko la kiwango cha upatikanaji wa huduma ya maji kutoka asilimia 64.8 mwezi Julai 2019 hadi 72.3 mwezi Juni 2021;

(ii) Kuboreka kwa utendaji kazi unaodhihirishwa na ongezeko la fedha za PfR zinazotolewa kulingana na mafanikio. Mfano, kiasi kilichotolewa awali kwa RUWASA kama mbegu kilikuwa ni Shilingi bilioni 119. Baada ya utekelezaji na tathmini ya utendaji kazi, fedha ziliongezeka hadi kufikia Shilingi bilioni 186;

(iii) Kuboreka kwa imani ya Washirika wa Maendeleo kwa Sekta ya Maji. Hii imedhihirishwa na uamuzi wa Benki ya Dunia na Shirika la Misaada la Denmark (DANIDA) wa kuongeza kiasi cha Dola za Kimarekani milioni 150 (takriban Shilingi 345 bilioni) kwa ajili ya utekelezaji wa PfR na Dola za Kimarekani milioni 5 (takriban Shilingi 11.5 bilioni) kwa ajili ya program ya kufunga mifumo ya umemejua kwenye mitambo ya kuzalisha maji vijijini;

(iv) Kutoa ajira kwa vijana katika eneo la ujenzi wa miradi na usimamizi na uendeshaji wa skimu za maji vijijini;

(v) Kukwamua miradi 115 kati ya 177 iliyokuwa imekamilika lakini haitoi huduma ya maji kwa wananchi na kuwezesha jumla ya watu 683,107 kuanza kupata huduma ya maji; na

*(vi)* Kuweka mifumo wezeshi ya kimenejimenti *(Staff Regulations, Salary Structure, Financial Regulations* na miongozo mingine iliyotajwa kwenye taarifa hii) na kiutawala *(Board Charter).*

*Waziri wa Maji Mhe. Jumaa Aweso akifungua koki ya maji katika mradi wa maji wa Masope Mpakani Mkoani Songwe, kushoto ni Mbunge wa Jimbo la Kalambo, Mhe. Josephat Sinkamba Kandege*

*Timu ya Pamoja ya Ukaguzi wa Miradi ya Maji ikipata maelezo kuhusu miradi inayotekelezwa kupitia Programu Endelevu ya Huduma za Maji na Usafi wa Mazingira (PforR)*

## 6.2 Changamoto na Utatuzi

Kuna changamoto za kimfumo na kiutendaji zinazoikabili RUWASA katika kutekeleza majukumu yake kama taasisi mpya. Hata hivyo, changamoto zinaendelea kutatuliwa kadri rasilimalifedha inavyopatikana. Baadhi ya changamoto zinazoikabili RUWASA na mikakati ya kuzitatua zimeoneshwa kwenye Jedwali. Na. 3.

**Jedwali . Na. 3:** *Changamoto na Mikakati ya Kuzitatua*

| Na | Changamoto | Utatuzi |
|---|---|---|
| 1 | Fedha inayotengwa ni pungufu ikilinganishwa na mahitaji halisi ya fedha katika kufikia lengo la asilimia 85 ifikapo mwaka 2025. Ili kuwezesha kufikia lengo la asilimia 85, RUWASA inahitaji fedha kiasi cha Shilingi 550 bilioni kwa mwaka. | Serikali kupitia Wizara ya Maji kuomba nyongeza ya fedha kwenye bajeti ya maendeleo. Aidha, RUWASA imeendelea kuwasiliana na Washirika wa Maendeleo kuona uwezekano wa kuongeza fedha kwenye Programu zinazoendelea kutekelezwa kama ilivyofanyika kwenye PfR ambapo Benki ya Dunia na DANIDA wamekubali kuongeza Dola za Kimarekani 155 milioni katika bajeti ya mwaka 2022/2023. |
| 2 | Kuchelewa kukamilika uhamishaji wa mali na madeni kwa baadhi ya Mamlaka za Serikali za Mitaa (MSM) ikiwemo kiasi cha Shilingi 8,886,961,182.72 za fedha za matazamio za ujenzi wa miradi ya maji na kuathiri utendaji wa Taasisi. | RUWASA itaendelea kushirikiana na OR-TAMISEMI kufuatilia kwa karibu suala hili, ikiwa ni pamoja na kuingia makubaliano maalum na Mamlaka husika za Serikali za Mitaa kuhusu urejeshaji wa fedha hizo katika mwaka wa fedha wa 2022/2023. |
| 3 | Kuosekana kwa fedha kwa ajili ya uendeshaji na matengenezo kwa baadhi ya skimu za maji vijijini. | RUWASA itaendelea kuishauri Serikali kupitia Wizara ya Maji kuhusu umuhimu wa kuanza kutenga fedha kupitia Mfuko wa Taifa wa Maji kwa ajili ya ruzuku ya uendeshaji wa miradi ya maji vijijini, ambayo makusanyo yake hayakidhi gharama halisi za uendeshaji, kama ilivyo kwenye Mamlaka za Maji Mijini. |
| 4 | Kuchelewa kupatikana kwa misamaha ya kodi ya Ongezeko la Thamani (VAT) kwenye ujenzi wa miradi ya maji na utoaji wa muda mfupi wa uhai wa misamaha ya kodi inayotolewa. | RUWASA inaendelea kuwasiliana na Serikali kupitia Wizara ya Maji kuomba maboresho ya mfumo wa utoaji wa misamaha ya kodi kwa miradi ya maji. |
| 5 | Uhaba wa watumishi na uwezo mdogo kwa baadhi ya watumishi katika utekelezaji wa majukumu. | RUWASA itaendelea kuwasiliana na Ofisi ya Rais Utumishi kuomba kibali cha kuajiri watumishi wapya ili kuziba au kupunguza pengo kubwa lililopo la watumishi. Aidha, RUWASA itaendelea kuwajengea uwezo wa watumishi wake ili kuwawezesha kutekeleza majukumu yao kupitia Vituo vya Mafunzo vitakavyoanzishwa kikanda. |

# 7. MWELEKEO

Katika jitihada za kuendelea kuleta mapinduzi kwenye utoaji wa huduma endelevu ya maji vijijini, RUWASA inaendelea kuchukua mwelekeo mpya katika maeneo yafuatayo: -

(i) Kusanifu na kujenga miradi ya maji mikubwa inayotumia chanzo kimoja cha uhakika na kuhudumia vijiji vingi badala ya kimoja. Mwelekeo huu, utawezesha kuwa na CBWSOs chache zenye wigo mkubwa wa wateja *(customer base)* utakaoziwezesha kuwa na uwezo wa kimapato ambao ni muhimu katika uendelevu wa huduma ya maji.

(ii) Kupunguza gharama za uendeshaji kwa kutumia nishati ya jua na kubadilisha mitambo inayotumia dizeli na kuweka umeme wa TANESCO.

(iii) Kuboresha usimamizi wa mauzo, makusanyo na matumizi ya fedha zinazotokana na mauzo ya huduma ya maji vijijini kwa kufunga dira za malipo kabla ya matumizi, kwa kuweka mifumo ya ankara *(unified billing System)* na kujiunga kwenye mfumo wa GePG.

*Matumizi ya Dira za Malipo ya Kabla katika utoaji wa huduma ya maji vijijini.*

## 8. HITIMISHO

Lengo la Serikali la kuanzisha RUWASA lilikuwa ni kuboresha na kuongeza kasi ya kuwapatia wananchi waishio vijijini huduma ya uhakika ya maji safi na usafi wa mazingira. Pamoja na changamoto zilizobainishwa , na licha ya kubeba jukumu zito la kuisimika taasisi mpya, RUWASA imeweza kupata mafanikio ya kuonekana. Mafanikio hayo, yanatoa matumaini ya mwelekeo mpya wa Sekta ya Maji hususan maeneo ya vijijini ambayo kwa kipindi kirefu yamekuwa na changamoto kubwa ya upatikanaji wa huduma ya maji. Kupitia mahusiano mazuriya wadau mbalimbali wakiwemo Washirika wa Maendeleo na Sekata binafsi, bila shaka, malengo ya Serikali kuhusu upatikanaji wa huduma ya maji vijijini yatafikiwa pasipo na shaka.

**KIAMBATISHO: Taarifa ya Hesabu za RUWASA zilizokaguliwa na Mdhibiti na Mkaguzi Mkuu wa Hesabu za Serikali (CAG).**

## 1.0 INDEPENDENT REPORT OF THE CONTROLLER AND AUDITOR GENERAL

Board Chairperson,
Rural Water Supply and Sanitation Agency,
P. O. Box 412,
**DODOMA.**

## 1.1 REPORT ON THE AUDIT OF FINANCIAL STATEMENTS

**Opinion**
I have audited the financial statements of Rural Water Supply and Sanitation Agency (RUWASA), which comprise the statement of financial position as at 30 June 2021 and the statement of financial performance, statement of changes in net assets and cash flow statement and the statement of comparison of budget and actual amounts for the year then ended, as well as the notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the accompanying financial statements present fairly in all material respects, the financial position of Rural Water Supply and Sanitation Agency as at 30 June 2021 and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Public Sector Accounting Standards (IPSAS) Accrual basis of accounting and the manner required by the Public Finance Act, 2001 (Revised 2004).

**Basis for opinion**
I conducted my audit in accordance with the International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAIs). My responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the audit of the financial statements section of my report. I am independent of Rural Water Supply and Sanitation Agency in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the National Board of Accountants and Auditors (NBAA) Code of Ethics, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

**Key Audit Matters**
Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of financial statements as a whole and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

### Other Information

My opinion on the financial statements does not cover the other information, and I do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

If based on the work I have performed on the other information that I obtained prior to the date of this audit report, I conclude that there is a material misstatement of this other information, I am required to report that fact. I have nothing to report in this regard.

### Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with IPSAS and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the entity's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the entity or to cease operations or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the entity's financial reporting process.

### Responsibilities of the Controller and Auditor General for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an audit report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISSAIs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISSAIs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the entity's ability to continue as a going concern. Suppose I conclude that a material uncertainty exists. In that case, I are required to draw attention in my audit report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my audit report. However, future events or conditions may cause the entity to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the current period's financial statements and are, therefore, the key audit matters. I describe these matters in my audit report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

In addition, Section 10 (1) of the Public Audit Act, Cap 418 [R.E. 2021], requires me to satisfy myself that the accounts have been prepared in accordance with the appropriate accounting standards.

Further, Section 48(3) of the Public Procurement Act, 2011 requires me to state in my annual audit report whether or not the audited entity has complied with the procedures prescribed in the Procurement Act and its Regulations.

## 1.2 REPORT ON COMPLIANCE WITH LEGISLATIONS

### Compliance with the Public Procurement Laws

**Subject matter: Compliance audit on procurement of works, goods and services**

I performed a compliance audit on procurement of works, goods and services in the Rural Water Supply and Sanitation Agency for the financial year 2020/21 as per the Public Procurement Act, 2011 as amended by the Public Procurement (Amendment) Act, 2016 and The Public Procurement Regulations, 2013 (as amended by the Public Procurement Regulations (Amendment), 2016).

**Conclusion**

Based on the audit work performed, I state that, except for the matters described below, procurement of goods, works and services of RUWASA is generally in compliance with the requirements of the Public Procurement Act, 2011 (as amended by the Public Procurement (Amendment) Act, 2016 and The Public Procurement Regulations, 2013 (as amended by the Public Procurement Regulations (Amendment), 2016).

**1. Inspection and acceptance committee not formed at RUWASA district level**

Reg. 245 of Public Procurement Regulations, 2013 requires an accounting officer for each tender to appoint a goods inspection and acceptance committee, which will have the task to inspect the goods at the office of the procuring entity or, the user or at the site specified in the contract. To the contrary, during stock-taking exercise on 7 July 2021, I noted a lorry offloading pipes at Longido District Office worth TZS 25,293,468 without being inspected by Goods Inspection and Acceptance Committee.

**2. Procurement made without quotations worth TZS 45,780,455.00**

Reg. 164 (1) of the PPR 2013 requires quotations to be obtained from at least three suppliers and may include qualified agents of foreign suppliers in Tanzania. Reg. 131 (5) also states that, in case of everyday use items and services falling under open framework agreements, the procuring entity shall seek approval of a Tender Board to conduct a min Competition amongst the suppliers or service providers' awarded framework contract. My review of procurement records noted that goods, services and works worth TZS 45,780,455 were procured without competitive bidding.

### 3. Procurement done out of TANePS TZS 711,913,918.56

Reg. 342 (1) of PPR, 2013 requires all procuring entities to implement the Electronic Public Procurement system (e-PPs) and in the same tone, PPRA announced full commencement of application of TANePS as a public notice on 20 August 2019 for financial year 2019/20. Contrary to that, RUWASA made procurement of goods and services worth TZS 711,913,918.56 from various suppliers out of TANePS.

Charles E. Kichere
Controller and Auditor General,
Dodoma, United Republic of Tanzania.

March, 2022

CONTROLLER AND AUDITOR GENERAL

NATIONAL AUDIT OFFICE NAOT

The United Republic of Tanzania
Rural Water Supply and Sanitation Agency (RUWASA)
Financial Statements for the Year Ended 30 June 2021

## STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 30 JUNE 2021

| | Notes | 2020/21<br>TZS | 2019/20<br>TZS<br>Restated |
|---|---|---|---|
| **ASSETS** | | | |
| **Current Assets** | | | |
| Cash and Cash Equivalent | 5 | 26,440,208,821 | 177,164,769,824 |
| Receivables | 6 | 12,063,198,475 | 12,910,270,437 |
| Prepayments | 7 | 824,460,410 | 5,316,726,492 |
| Inventories | 8 | 170,839,009 | 308,668,745 |
| | | **39,498,706,715** | **195,700,435,498** |
| **Non-current assets** | | | |
| Property, Plant and Equipment | 9 | 735,203,226,090 | 597,924,711,595 |
| WIP | 10 | 170,253,627,199 | 97,294,439,508 |
| Intangible Asset | 11 | 9,925,500 | 9,925,500 |
| | | **905,466,778,789** | **695,229,076,604** |
| **TOTAL ASSETS** | | **944,965,485,504** | **890,929,512,102** |
| **LIABILITIES** | | | |
| **Current Liabilities** | | | |
| Payables | 12 | 40,631,879,031 | 37,349,282,198 |
| Deferred Grant | 13 | 24,710,531,151 | 163,902,883,259 |
| Deposits for CBWSO revenues | 22 | 1,729,677,670 | 0 |
| **Total Liabilities** | | **67,072,087,852** | **201,252,165,457** |
| **NET ASSETS** | | **877,893,397,652** | **689,677,346,645** |
| **NET ASSETS Represented by:** | | | |
| Taxpayers Fund | 14 | 625,394,934,471 | 625,394,934,471 |
| Accumulated Surplus | | 252,498,463,182 | 64,282,412,173 |
| **TOTAL NET ASSETS** | | **877,893,397,652** | **689,677,346,645** |

| Eng. Prof. Idrissa B. Mshoro<br>**Chairperson** | 28/02/2022<br>Date | Eng. Clement L. Kivegalo<br>**Director General** |
|---|---|---|

The United Republic of Tanzania
Rural Water Supply and Sanitation Agency (RUWASA)
Financial Statements for the Year Ended 30 June 2021

## STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED 30 JUNE 2021

| Revenue | Notes | 2020/21 | 2019/20 |
|---|---|---|---|
| | | TZS | TZS |
| | | | Restated |
| Amortization of Grants Revenue | 15 | 285,943,084,053 | 124,687,402,524 |
| **Total revenue** | | **285,943,084,053** | **124,687,402,524** |
| Expenses | | | |
| Wages, Salaries and Employee Benefits | 16 | 5,669,777,907 | 3,614,787,949 |
| Supplies and Consumables | 17 | 22,407,391,737 | 8,475,906,047 |
| Routine Repair and Maintenance Expenses | 18 | 5,818,966,697 | 3,064,102,958 |
| Other Expenses | 19 | 1,767,650,209 | 201,713,329 |
| Depreciation and Amortization | 9 | 58,299,100,064 | 44,372,080,229 |
| Transfer Payments | 20 | 3,764,146,430 | 676,399,837 |
| **Total Expenses** | | **97,727,033,044** | **60,404,990,349** |
| | | | |
| **Surplus for the Year** | | **188,216,051,009** | **64,282,412,175** |

28/02/2022

Eng. Prof. Idrissa B. Mshoro
Chairperson

Date

Eng. Clement L. Kivegalo
Director General

The United Republic of Tanzania
Rural Water Supply and Sanitation Agency (RUWASA)
Financial Statements for the Year Ended 30 June 2021

## STATEMENT OF CHANGES IN NET ASSETS FOR THE YEAR ENDED 30 JUNE 2021

| | Taxpayers Fund | Accumulated Surplus | Total |
|---|---|---|---|
| | TZS | TZS | TZS |
| | | | |
| At 01 July 2020 | 625,394,934,471 | 64,282,412,175 | 689,677,346,645 |
| Surplus for the Year | - | 188,216,051,009 | 188,216,051,009 |
| **At 30 June 2021** | **625,394,934,471** | **252,498,463,184** | **877,893,397,654** |
| | **Restated** | **Restated** | |
| At 01 July 2019 | 625,394,934,471 | - | 625,394,934,471 |
| Surplus for the Year | - | 64,282,412,175 | 64,282,412,175 |
| At 30 June 2020 | **625,394,934,471** | **64,282,412,175** | **689,677,346,645** |

28/02/2022

Eng. Prof. Idrissa B. Mshoro
**Chairperson**

Date

Eng. Clement L. Kivegalo
**Director General**

The United Republic of Tanzania
Rural Water Supply and Sanitation Agency (RUWASA)
Financial Statements for the Year Ended 30 June 2021

## CASH FLOWS STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 30 JUNE 2021

| | Notes | 2020/21 | 2019/20 |
|---|---|---|---|
| **Cash flows from operating activities** | | TZS | TZS |
| **Receipts** | | | Restated |
| Grants Received | 21 | 146,750,731,945 | 288,590,285,783 |
| Deposits for CBWSO | 22 | 1,729,677,670 | - |
| **Total Receipts** | | **148,480,409,615** | **288,590,285,783** |
| **Payments** | | | |
| Wages, Salaries and Employee Benefits | 16 | (8,184,841,169) | (1,054,326,887) |
| Supplies and Consumables | 17 | (22,140,348,262) | (5,151,664,289) |
| Other Expenses | 19 | (1,767,650,209) | (201,713,329) |
| Routine Repair and Maintenance Expenses | 18 | (4,880,234,052) | (3,064,102,958) |
| Transfer Payments | 20 | (3,764,146,430) | (676,399,837) |
| **Total Payments** | | **(40,737,220,122)** | **(10,148,207,300)** |
| **Net Cash from Operating Activities** | | **107,743,189,493** | **278,442,078,483** |
| **Cash Flows from Investing Activities** | | | |
| Acquisition of Property, Plant and Equipment | 09 | (99,146,824,942) | (34,192,818,844) |
| Acquisition of Intangible Assets | | - | (9,925,500) |
| Work In Progress | 10 | (160,067,605,031) | (80,336,450,880) |
| Net Cash from Investing Activities | | **(259,214,429,973)** | **(114,539,195,224)** |
| **Cash Flows from Financing Activities** | | | |
| Cash Received from LGAs | | 746,679,478 | 13,261,886,565 |
| **Net Cash Flows from Financing Activities** | | 746,679,478 | 13,261,886,565 |
| **Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalents** | | (150,724,561,003) | 177,164,769,824 |
| Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Period | 05 | 177,164,769,824 | - |
| Cash and Cash Equivalents at the End of the Period | | **26,440,208,821** | **177,164,769,824** |

**Note:** Cash received from LGAs during the financial year ended 30 June, 2020 was mistakenly classified as opening cash instead of financing activities. The comparative figure has been reclassified to financing activities line item for the year ended 30 June 2021.

| Eng. Prof. Idrissa B. Mshoro<br>**Chairperson** | 28/02/2022<br>Date | Eng. Clement L. Kivegalo<br>**Director General** |
|---|---|---|

## STATEMENT OF COMPARISON BETWEEN ACTUAL AMOUNTS AND BUDGETED AMOUNTS FOR THE YEAR ENDED 30 JUNE 2021

| | Original Budget (A) TZS | Adjustments (B) TZS | Final Budget ( C = A+B) TZS | Actual on Comparable Basis ( D ) TZS | Difference (D-C) TZS |
|---|---|---|---|---|---|
| **Receipts** | | | | | |
| Revenue Grant | 204,292,190,957 | - | 204,292,190,957 | 146,750,731,945 | 57,541,459,012 |
| Other revenues | 2,395,700,626 | | 2,395,700,626 | 1,729,677,670 | 666,022,956 |
| | **206,687,891,583** | - | **206,687,891,583** | **148,480,409,615** | **58,207,481,968** |
| **Payments** | | | | | |
| Wages, Salaries and Employee Benefits | 5,639,934,181 | - | 5,639,934,181 | 8,184,841,169 | (2,544,906,988) |
| Supplies and Consumables Used | 15,256,265,134 | - | 15,256,265,134 | 22,140,348,262 | (6,884,083,128) |
| Other Expenses | 1,218,035,956 | - | 1,218,035,956 | 1,767,650,209 | (549,614,253) |
| Routine Repair and Maintenance | 3,362,826,263 | - | 3,362,826,263 | 4,880,234,052 | (1,517,407,789) |
| Transfer Payments | 2,593,762,992 | - | 2,593,762,992 | 3,764,146,430 | (1,170,383,439) |
| Acquisition of Assets | 178,617,067,058 | - | 178,617,067,058 | 259,214,429,973 | (80,597,362,915) |
| | **206,687,891,584** | - | **206,687,891,584** | **299,951,650,096** | **(93,263,758,512)** |
| Cash Surplus/Deficit | - | - | - | **(150,724,561,003)** | **150,724,561,002** |

**Note.** Variance to budget are disclosed on Note 24 of financial statements

28/02/2022

Eng. Prof. Idrissa B. Mshoro
**Chairperson**

Date

Eng. Clement L. Kivegalo
**Director General**

Makamu wa Rais wa Jamhuri ya Muungano wa Tanzania, Mhe. Philip Isdor Mpango akizindua mradi wa maji wa Munanila katika Wilaya ya Buhigwe mkoni Kigoma

# Maji Bombani


RUWASA
Rural Water Supply and Sanitation Agency
"Maji Bombani"

Benki ya NBC,Tawi la Mazengo, Barabara Kuu,
S. L. P 412, 40473 DODOMA.
Simu: +255 2323563/4
Barua Pepe: dg@ruwasa.go.tz